

ARRÊTÉ N° 03720220722466

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 21/07/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

Acte transmis en Préfecture le :	22-07-2022
Acte reçu en Préfecture le :	22/07/2022
Acte publié électroniquement le :	22/07/2022
ACTE EXECUTOIRE	

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220300582683001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur, Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/08/2022
<p>Un/e Responsable des Ressources Humaines Ressources Humaines</p> <p>1) PARTICIPE A LA DEFINITION DE LA POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES Diagnostic sur les ressources humaines de la collectivité (état des effectifs, management et modes d'organisation) 2) ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS ET DES SERVICES * Décliner par service la politique RH de la collectivité * Conseiller et orienter les agents * Garantir la mise en oeuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail 3) PILOTAGE ET/OU ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL * Accompagnement à la démarche de passage de la collectivité à + de 50 agents * Définir règlement intérieur 4) GESTION DES EMPLOIS ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES * Mettre en place une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) * Définir, piloter et mettre en oeuvre la politique de recrutement et de mobilité interne * Définir les orientations du plan de formation * Définir et piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser 5) PILOTAGE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET STATUTAIRE * Proposer et mettre en oeuvre une politique de rémunération dans le cadre réglementaire * Être garant de l'application des règles liées au temps de travail * Participer à la définition de la politique d'action sociale 6) PILOTAGE DE L'ACTIVITE RH ET DE LA MASSE SALARIALE * Intégrer les contraintes financières dans la mise en oeuvre de la politique RH * Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale * Concevoir et mettre en place des outils de pilotage RH et d'aide à la décision * Mettre en place un système d'information des ressources humaines (SIRH) 7) INFORMATION ET COMMUNICATION RH * Organiser l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH existants 8) GESTION DES CARRIERES * Proposer la mise en oeuvre des dispositifs de déroulement de carrière 9) GESTION DE LA PAIE * Contrôler les opérations de paie et être garant des évolutions à envisager 10) GESTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE * Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation * Conception du plan de formation 11) ENCADREMENT D'UNE EQUIPE PROFIL SOUHAITE Diplômé(e) de BAC + 2 à + 5 - Niveau Rédacteur Savoirs et connaissances : Statut de la fonction publique territoriale, Outils de gestion RH, Notions fondamentales en GRH, Environnement économique et social de la collectivité, Réglementation relative aux instances représentatives. Procédure et règles budgétaires, Principes de la communication et de l'information Aptitudes et compétences : rigueur, organisation, discrétion, sens de l'écoute, diplomatie, anticiper et alerter, maîtrise des techniques de secrétariat, orthographe, grammaire et syntaxe</p> <p>avec offre O037220300582683 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300582683-e-responsable-ressources-humaines/2</p>						
V037220300592178001 MAIRIE DE LARCAY	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/07/2022	29/08/2022
<p>ATSEM (h/f) Service des affaires scolaires</p> <p>1 - Activités principales : - accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - repérer et signaler à l'enseignant les enfants " en détresse " - accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - gérer les conflits entre les enfants - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants - assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - accompagner l'enseignant aux sorties pédagogiques sur temps scolaire -</p>						

	<i>effectuer les soins de premiers secours si nécessaire - aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants - nettoyer et ranger le matériel pédagogique ayant servi aux enfants - transmettre les informations - participer aux projets éducatifs</i> 2 - <i>Activités spécifiques : - lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas - prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école - accompagner les enfants à la sieste</i> avec offre O037220300592178 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300592178-atsem-h-f/2					
V037220300592178002 MAIRIE DE LARCAY	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/07/2022	29/08/2022
	ATSEM (h/f) Service des affaires scolaires 1 - <i>Activités principales : - accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - repérer et signaler à l'enseignant les enfants " en détresse " - accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - gérer les conflits entre les enfants - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants - assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - accompagner l'enseignant aux sorties pédagogiques sur temps scolaire - effectuer les soins de premiers secours si nécessaire - aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants - nettoyer et ranger le matériel pédagogique ayant servi aux enfants - transmettre les informations - participer aux projets éducatifs</i> 2 - <i>Activités spécifiques : - lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas - prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école - accompagner les enfants à la sieste</i> avec offre O037220300592178 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300592178-atsem-h-f/2					
V037220400624110001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2022	01/08/2022
	Agent de voirie (Fauchage-Balayage) Services Techniques - <i>Fauchage des routes et chemins (conduite épareuse-broyeur accotement et/ou frontal - gyrobroyeur - cover crop) - Mise en place de cailloux sur les chemins de la CCCVL - Débroussaillage manuel des bassins d'orage et autres zones d'aménagement concerté (maniement rotofil - tronçonneuse)</i> avec offre O037220400624110 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400624110-agent-voirie-fauchage-balayage/2					
V037220500625863001 MAIRIE DE METTRAY	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/07/2022	08/08/2022
	Agent administratif RH/Etat Civil/Social/Elections RH, Etat Civil, Social, Elections <i>Agent administratif en charge des Ressources Humaines, de l'Etat Civil</i> sans offre					
V037220500634791001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	18/07/2022	05/09/2022

				publique		
	Gestionnaire des ressources humaines Ressources Humaines <i>Gestion des carrières - Suivi des carrières des agents du recrutement au départ de la collectivité (recrutement, contrat, mise au stage, titularisation, reprise de carrière, avancements, positions statutaires, retraite...) - Accueil téléphonique et physique des agents municipaux - Elaboration de divers arrêtés (recrutement, carrière, retraite,...) et des contrats - Suivi de la procédure administrative de notation et d'évaluation des agents (édition des fiches, transmission aux services, saisie informatique, envoi au Centre de gestion, bilan) Gestion de la formation - Participation à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan de formation - Suivi des formations (perfectionnement, professionnalisation, DIF...) et gestion des crédits - Participation aux réunions de la commission formation - Participation à l'élaboration d'indicateurs de gestion Gestion du temps de travail et des absences - Suivi et gestion des absences - Gestion du dispositif interne du temps de travail (cycles, CET...) - Gestion administrative des dossiers liés aux absences pour maladie et accident du travail (assureur, comité médical, commission de réforme...) - Participation à l'élaboration d'indicateurs de gestion Gestion de la paie et des engagements comptables du service - Préparation, suivi et élaboration de la paie et des arrêtés de régime indemnitaire - Elaboration de la DADS (Déclaration annuelle des données sociales) - Engagements comptables des bons de commande et suivi de la facturation du service Gestion administrative - Participation à l'élaboration des supports de communication interne à destination du personnel - Réponse aux courriers relatifs à la direction des ressources humaines - Tenue et mise à jour des dossiers individuels</i> avec offre O037220500634791 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500634791-gestionnaire-ressources-humaines/2					
V037220500636811001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Econome de flux Transition énergétique 1. <i>Conseiller et accompagner les collectivités dans la mise en place d'actions d'amélioration énergétique - Suivi des consommations d'énergies des bâtiments concernés, mise en place de tableaux de bord ; - Rédaction de rapports et bilan énergétiques grâce au logiciel de suivi énergétique mis en place par le SIEIL ; - Développement d'actions et d'outils de sensibilisation à destination des usagers des bâtiments concernés ; - Suivi et planification des audits énergétiques dans le cadre du programme ACTEE. 2. Accompagner les projets de rénovation énergétique - Participation en lien avec les collectivités à l'élaboration des programmes d'actions de travaux ; - Accompagnement des collectivités au montage financier des travaux ; - Assistance aux collectivités pendant la phase travaux. 3. Accompagner les collectivités à la valorisation des certificats d'économies d'énergie</i> avec offre O037220500636811 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500636811-econome-flux/2					
V037220600673568001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	21h52	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/07/2022	08/07/2022
MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE	Agent technique <i>Service de restauration scolaire</i> sans offre					
V037220700703785001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h13	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	18/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE MONTHODON						

				publique		
	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Scolaire <i>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillants des enfants handicapés.</i> sans offre					
V037220700709119001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Secrétaire à mi-temps Service environnement <i>Sous l'autorité directe du Chef de service Environnement (Espaces verts et propreté urbaine), vous assurerez des fonctions d'agent de gestion administrative au pôle administratif de la Direction de l'Espace Public. Missions principales détaillées : - Traitement des dossiers et saisie de documents - Accueil physique et téléphonique du public - Gestion de l'information - Classement et archivage de documents - Planification et suivi - Compte rendu d'activité - Elaboration de bons de commande - Suivi comptable des budgets de fonctionnement métropolitain et ville dans le domaine de la Voirie, logistique, espaces verts et propreté urbaine</i> sans offre					
V037220700716376001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	12h43	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/07/2022	29/08/2022
MAIRIE DE SAINT ROCH	Agent de surveillance garderie périscolaire et cantine Périscolaire <i>Surveillance de la garderie périscolaire et de la cantine Aide au ménage de l'école quelques jours pendant les vacances scolaires.</i> sans offre					
V037220700716545001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/10/2022
MAIRIE DE TOURS	UN(E) RESPONSABLE « OPTIMISATION DES PARTENARIATS » DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE <i>Poste N°1499 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE UN(E) RESPONSABLE " OPTIMISATION DES PARTENARIATS " Cadre d'Emplois des Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP - A2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Afin d'assurer la poursuite de la démarche ambitieuse et structurée de recherche de financements et de marges de manoeuvre, vous coordonnez en tant que Responsable de la Direction Adjointe " Optimisation des Partenariats " au sein de la Direction des Finances et des Marges de Manoeuvre, le suivi et le contrôle des satellites de la Ville (entreprises publiques locales, associations) ainsi que la recherche de financements externes en lien avec les missions et projets menés par les services municipaux. Rattaché(e) à la Directrice des Finances et des Marges de Manoeuvre et en tant que Directeur (trice) Adjoint(e), vous participez aux projets structurants de la direction,</i>					

	à son animation et pouvez être amené(e) à assurer une suppléance en cas d'absence. avec offre O037220700716545 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700716545-e-responsable-optimisation-partenariats/2					
V037220700716756001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h30	à pourvoir par voie statutaire	13/07/2022	13/07/2022
Agent polyvalent de restauration collective et accompagnement transport scolaire Restaurant municipal et transport scolaire - Assurer la surveillance des enfants pendant le transport scolaire - Assurer la pause méridienne - Assurer l'entretien du restaurant Jean Moulin - assurer l'animation de l'ALSH du mercredi sans offre						
V037220700716990001 MAIRIE DE TOURS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/10/2022
UN ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'EQUIPE DES CORRESPONDANTS D'ECOLES (H/F) Direction Education et Alimentation - Pôle Educatif Poste n°3814 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ÉDUCATION ALIMENTATION UN ADJOINT AU RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE DES CORRESPONDANTS D'ÉCOLES (H/F) Cadre d'emploi des Agents de Maitrise et Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS La Direction Éducation et Alimentation comprend plus de 400 agents affectés dans ses différents pôles. Celui du Service Écoles, gère 58 établissements scolaires, 24 écoles maternelles et 34 écoles élémentaires dont 10 ont une section maternelle. Sous la supervision de leur responsable et de son adjoint, les 7 correspondants d'école forment une équipe qui coordonne et anime les agents des écoles du secteur attribué (ATSEM, agents d'entretien et de restauration, agents de jour, gardiens), et assure la liaison entre les directeurs d'école, les agents et les différents pôles de la DEA. La mission de l'adjoint au responsable des correspondants d'école est d'assurer la coordination de cette équipe et d'être en responsabilité d'un secteur d'écoles. avec offre O037220700716990 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700716990-adjoint-responsable-equipe-correspondants-ecoles-h-f/2						
V037220700717230001 MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/09/2022
Secrétaire de mairie (h/f) Administratif Secrétaire général de mairie Missions et activités du poste : Assistance et conseil aux élus Préparation et rédaction des délibérations du Conseil municipal Gestion du personnel - Paies Élaboration et suivi du budget Comptabilité : recettes - dépenses - facturation cantine/garderie - suivi des marchés, emprunts... Suivi des assurances, contentieux et contrats de maintenance Accueil physique et téléphonique des administrés si nécessaire (dans la continuité du service) Gestion informatique des paies, de la comptabilité, de l'état civil, du cimetière, des élections... Gestion des dossiers des services périscolaires et d'urbanisme si nécessaire. Le profil du poste est susceptible d'évoluer au vu des missions du service. Compétences requises : Compétences						

	<i>professionnelles et techniques : - Maîtrise des outils informatiques - Rédactionnel, esprit de synthèse - Connaissance de la gestion financière, des marchés publics et des Ressources humaines Qualités relationnelles : - Organisation - Savoir gérer les priorités - Confidentialité - Adaptabilité aux interlocuteurs - Qualité d'écoute</i> avec offre O037220700717230 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700717230-secretaire-mairie-h-f/2					
V037220700717621001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/09/2022
	UN CONSEILLER EN EFFICACITE ENERGETIQUE (H/F) DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE <i>Poste n°7650 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CONSEILLER EN EFFICACITE ENERGETIQUE (H/F) A LA DIRECTION DE LA TRANSITION ENERGETIQUE Cadre d'Emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Tours Métropole Val de Loire est composée de 22 communes totalisant environ 300 000 habitants, et représente un bassin de vie d'environ 500 000 personnes. Dotée d'une compétence " énergie ", Tours métropole a mis en place une Direction ayant pour mission de définir et mettre en oeuvre la feuille de route de la transition énergétique du territoire. Une vingtaine de personnes oeuvre quotidiennement à rechercher la sobriété énergétique, l'efficacité des installations et à développer les EnR. Placé sous l'autorité du Responsable du pôle " Efficacité Energétique ", l'agent sera chargé, pour le compte de Tours métropole Val de Loire et des 19 communes adhérentes au service commun de l'énergie (850 bâtiments en gestion), de participer à l'atteinte des objectifs environnementaux et énergétiques fixés dans le cadre du Schéma Directeur des Energies métropolitain. Constituant une équipe de 3 conseillers, l'agent assurera sur une partie du territoire le suivi en gestion et optimisation des consommations et de la facture énergétique des bâtiments publics. En recherche permanente de la performance énergétique, il pourra également proposer, mener et/ou accompagner des études thermiques en coût global</i> sans offre					
V037220700717712001 MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/07/2022	29/08/2022
	Adjoint technique avec les missions d'ATSEM scolaire <i>année scolaire 2022/2023 agent technique avec les missions d'atsem</i> sans offre					
V037220700717793001 MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/09/2022
	adjoint technique restauration scolaire <i>agent en charge de la surveillance cantine année scolaire 2022/2023 7h par semaine scolaire</i> sans offre					
V037220700717793002	Adjoint technique	Poste vacant suite à	07h00	ouvert aux contractuels	13/07/2022	01/09/2022

MAIRIE DE VALLERES		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
adjoint technique restauration scolaire <i>agent en charge de la surveillance cantine année scolaire 2022/2023 7h par semaine scolaire sans offre</i>						
V037220700717813001 MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/09/2022
adjoint technique restauration scolaire <i>année scolaire 2022/2023 agent responsable du service de restauration scolaire cantine mairie: lundi mardi jeudi et vendredi de 9h30à 15h30 cantine ALSH et vacances: 10h-15h sans offre</i>						
V037220700717937001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	22/08/2022
UN DIRECTEUR ou UNE DIRECTRICE D'ACCUEIL DE LOISIRS Service Enfance Jeunesse <i>La Ville de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de Tours Métropole Val de Loire recrute par voie statutaire ou contractuelle UN DIRECTEUR ou UNE DIRECTRICE D'ACCUEIL DE LOISIRS Cadre d'emploi des adjoints d'animation Poste à temps complet Sous la responsabilité du Coordinateur Enfance, l'agent dirige l'accueil de loisirs Tot'Aime pour les enfants de 3 à 11 ans, pendant les mercredis, les petites vacances et l'été. Il élabore, rédige, suit et évalue les outils de la structure (projets pédagogiques, projets d'animation, bilans...) en lien avec le projet éducatif de la Ville et en collaboration avec le Coordinateur Enfance. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il est responsable du bon fonctionnement pédagogique, humain, matériel et budgétaire de sa structure. Il anime la relation avec la famille et la commune et assure la veille réglementaire et sécuritaire. Il aura notamment les missions suivantes : CONCEPTION, ANIMATION ET PROJETS D'ACTIVITES * Prendre en compte les orientations de la collectivité * Recenser et évaluer les besoins du public en matière d'animation * Contribuer à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif territorial (Pedt) * Participer à l'élaboration du projet pédagogique en collaboration avec le Coordinateur Enfance * Concevoir, organiser et coordonner des activités en cohérence avec les projets * Vérifier la cohérence des projets d'animation et d'activité de l'équipe d'animation * Elaborer, coordonner et organiser la mise en oeuvre des plannings d'activités pour chacune des périodes (réservation des prestataires extérieurs, du matériel nécessaire, des structures sportives le cas échéant) et apporter un soutien technique aux projets GESTION ET ANIMATION D'EQUIPE * Optimiser les différents temps de travail des agents en lien avec la fréquentation réelle des enfants * Organiser ou réorganiser ses équipes selon l'actualité (congés, absences, grève) * Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes de la structure * Assurer la gestion RH de l'équipe d'animation * Animer des réunions d'équipe (projet, information, concertation, décision) * Collaborer au recrutement des animateurs * Accompagner, évaluer et valider les sessions des stagiaires * Contribuer à la formation des animateurs * Evaluer les agents de l'équipe GESTION ADMINISTRATIVE, BUDGETAIRE ET DE L'EQUIPEMENT * Assurer le suivi des états de pointages en vue de la facturation aux familles * Assurer le suivi administratif et</i>						

	<p><i>institutionnel de la structure * Réaliser le suivi sanitaire des enfants accueillis (fiches sanitaires, PAI...) * Participer à l'élaboration et à l'affectation de l'enveloppe budgétaire de la structure * Assurer le suivi budgétaire * Définir les besoins en matériel et passer les commandes * Organiser la gestion des locaux et du matériel ANIMATION DE LA RELATION AVEC LES FAMILLES ET AUTRES PARTENAIRES * Accueillir, informer les familles * Participer à l'élaboration des outils de communication (programmes, flyers...) en partenariat avec le service communication CONTROLE DE L'APPLICATION DES REGLES * Garantir le bon fonctionnement de la structure (sécurité, pédagogie, qualité d'accueil...) * Veiller à l'application du règlement intérieur * Tenir à jour les documents imposés par la réglementation, contrôler le respect des normes et consignes de sécurité Activités secondaires : L'agent peut être amené à remplacer les agents d'animation en cas d'absence afin de respecter les normes d'encadrement. L'agent devra assurer la Direction de la structure 1 semaine sur 2 pendant les petites vacances et 1 mois sur 2 pendant les vacances d'été.</i></p> <p>avec offre O037220700717937https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700717937-directeur-ou-une-directrice-accueil-loisirs/2</p>					
V037220700718001001 MAIRIE DE SAINT REGLE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/07/2022	01/09/2022
	<p>Secrétaire Général de Mairie (H/F) <i>Saint-Règle (620 habitants), commune rurale, dynamique, jouxtant la ville d'Amboise et située à 1h15 de Paris en TGV, recrute son secrétaire de Mairie (H/F), par voie statutaire ou à défaut par voie de contrat. Sous la responsabilité de Madame le Maire, vous serez l'interlocuteur privilégié des élus et déclinerez concrètement les orientations politiques impulsées par l'équipe municipale. Véritable coordonnateur polyvalent et force de proposition auprès des élus, vous élaborerez les budgets, gèrerez et animerez la vie administrative de la collectivité et vous assurerez la gestion des ressources humaines. Vous serez l'unique interface administrative de la commune. Missions : Vous aurez, ainsi pour missions de préparer le Conseil Municipal, de rédiger les délibérations et de les mettre en oeuvre. Vous conseillerez les élus et vous les alerterez sur les risques techniques et juridiques. Vous accueillerez et renseignerez la population et les partenaires suivant les horaires d'ouverture de la Mairie et vous instruirez les dossiers concernant l'état-civil, les élections et le cimetière. Vous établirez les dossiers de subventions, de marchés publics et d'urbanisme nécessaires à la bonne réalisation des projets et à la gestion des équipements municipaux. Vous préparerez et élaborerez le budget, gèrerez la comptabilité en termes d'engagement des dépenses et de titres de recettes. Enfin, vous assurerez la gestion administrative et statutaire des ressources humaines.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220700718002001 MAIRIE DE LA RICHE	Animateur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	22/08/2022
	<p>UN COORDINATEUR ou UNE COORDINATRICE ENFANCE Service Enfance Jeunesse <i>Sous la responsabilité du responsable du service enfance-jeunesse, l'agent participe à la stratégie locale, coordonne les activités de l'enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs sur l'ensemble du territoire de la Ville, dirige les équipes de direction ALSH et participe à la mise en oeuvre de projets transversaux.</i></p> <p>avec offre O037220700718002https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700718002-coordonateur-ou-une-coordinatrice-enfance/2</p>					
V037220700718026001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	13/07/2022	01/09/2022

MAIRIE DE SAINT REGLE				du code général de la fonction publique		
Agent administratif polyvalent (H/F) <i>L'agent administratif polyvalent est chargé de l'exécution administrative variée (secrétariat, suivi de dossiers, accueil physique et téléphonique du public).</i> sans offre						
V037220700718142001 MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	12/09/2022
UN DIRECTEUR ou UNE DIRECTRICE DE LA RELATION A L'USAGER Direction de la Relation à l'usager <i>Le Directeur / La Directrice assure l'organisation et l'encadrement des services de la direction dont l'accueil général, l'état civil, les élections, la gestion du cimetière, les formalités citoyennes, l'action sociale, les affaires scolaires... Le Directeur / La Directrice met en oeuvre les orientations stratégiques définies par les élus et notamment participe au projet de création d'une nouvelle école, contribue à la contribution d'une épicerie sociale et solidaire, et pilote la démarche qualité de l'accueil de la mairie.</i> avec offre O037220700718142 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700718142-directeur-ou-une-directrice-relation-a-usager/2						
V037220700718272001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/07/2022	01/09/2022
assistante petite enfance multi accueil - Garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, - Assurer les soins quotidiens, - Animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant. sans offre						
V037220700718347001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	31h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/07/2022	13/07/2022
Assistant éducatif petite enfance (h/f) Enfance Jeunesse <i>Auxiliaire de puériculture</i> sans offre						
V037220700718678001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2022	01/01/2023
Chargé de développement culturel et événementiel (H/F) Direction de la Culture, des Animations de la Ville et de la Vie Associative <i>Au sein de la Direction de la Culture, des Animations de la Ville et de la vie associative Poste ouvert aux agents de Catégorie C ou B Missions : Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Culture, des Animations de la Ville et de la vie associative, vous serez chargé(e) de : Organisation et mise en oeuvre de</i>						

	<i>projets culturels et événementiels - Concevoir, proposer et programmer des projets pour la saison culturelle et événementielle de la Ville sous la responsabilité de la directrice du service - Gérer administrativement et logistiquement les projets en lien avec les différents partenaires et les services municipaux (contrats, plannings, feuilles de route, inscriptions des participants sur les animations ...) - Identifier et mobiliser les partenaires : créer des réseaux - Participer à l'organisation et à la réalisation des manifestations (montage des expositions, mise en ligne de la billetterie et gestion de la billetterie lors de la manifestation) Développement des publics et médiation - Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles - Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques - Favoriser la prise en compte de nouveaux publics - Développer les relations avec les partenaires (écoles, associations) Gestion des salles municipales - Accueillir et renseigner le public - Gérer le planning des réservations de toutes les salles - Gérer les conventions d'occupation des salles - Suivre les états des lieux - Être responsable de la régie d'encaissement et du suivi de la comptabilité afférente Gestion administrative - Établir des comptes rendus de réunions, des feuilles de route pour les manifestations, des plannings - Traiter des courriers, archiver - Élaborer des bons de commande, conventions, décisions ou des supports liés aux actions de médiation Profil du candidat : Formation BTS ou autre diplôme supérieur dans le domaine de la culture et de l'évènementiel Grande rigueur et sens de l'organisation Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Disponibilité : Participation à l'organisation et à la réalisation des manifestations (présence les soirs et les WE) Avoir le sens de l'accueil et un bon relationnel Permis exigé</i> avec offre O037220700718678 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700718678-charge-developpement-culturel-evenementiel-h-f/2					
V037220700718712001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/07/2022	01/09/2022
	UN CHEF SOIGNEUR ANIMALIER (F/H) Direction des Musées et du Château - Muséum d'Histoire Naturelle Poste N° 15034 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE UN CHEF SOIGNEUR ANIMALIER (F/H) Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales Classification RIFSEEP - C1 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS avec offre O037220700718712 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700718712-chef-soigneur-animalier-f-h/2					
V037220700719104001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Technicien paramédical de classe normale (en extinction)	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	15/07/2022	15/07/2022
	Diététicien(ne) Direction de la Vie sociale Rattaché à la direction de la Vie sociale, le ou la diététicienne exercera les fonctions suivantes : - en lien avec la restauration municipale (lettre de la cantine, soutien des équipes à la composition des menus,...) ; consultations en lien avec la réussite éducative, - en lien avec le Centre municipal de Santé (élaboration, soutien et réalisation des projets en lien avec l'alimentation : lutte contre le surpoids, hygiène alimentaire, diabète,...) ; réalisation de consultations (population générale, ciblée,...) - Rendre compte de son activité et établir des tableaux de bords de suivi sans offre					
V037220700719159001 MAIRIE DE REUGNY	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	15/07/2022	15/07/2022

	Adjoint d'animation Périscolaire <i>Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs, du service périscolaire et de la pause méridienne MISSIONS ET TACHES : 1. CONCEVOIR ET ANIMER DES PROJETS D'ACTIVITES DE LOISIRS - Suivre et proposer des programmes d'animation et des projets d'activités en fonction du projet pédagogique, des enfants accueillis et selon la spécificité de l'accueil(accueil périscolaire, temps méridien, accueil collectif à caractère éducatif) - Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences - Animer et encadrer les enfants - Assurer l'encadrement de la cantine</i> sans offre					
V037220700719170001 MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	15/07/2022	11/08/2022
	Cuisinier (h/f) Restauration scolaire <i>Prise en charge des repas des enfants (préparation, service à table, rangement nettoyage de l'office) - Participation à la garderie du centre de loisirs.</i> sans offre					
V037220700719215001 MAIRIE DE TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2022	01/09/2022
	UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES (F/H) Bibliothèque Municipale - Médiathèque François Mitterrand <i>Poste N°1129 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE SECTION ADULTE UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES (F/H) Cadre d'emploi des Assistants Territoriaux de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques Classification RIFSEEP - B2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Un poste d'assistant du patrimoine, pour la section adulte de la médiathèque F. Mitterrand est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour la bibliothèque municipale de Tours. La bibliothèque de la Ville de Tours compte environ 100 agents répartis sur 7 sites. La Médiathèque François Mitterrand, inaugurée en 2007, est située à Tours nord, quartier de l'Europe. Son équipe compte 20 personnes.</i> avec offre O037220700719215 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700719215-assistant-conservation-patrimoine-bibliotheques-f-h/2					
V037220700719323001 MAIRIE DE LOUANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	26h38	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/07/2022	31/08/2022
	ATSEM (h/f) technique <i>Accueil périscolaire matin et soir, faisant fonction d'ATSEM le matin, surveillance cantine et ménage des locaux.</i> sans offre					
V037220700719374001	Puéricultrice, Educateur de jeunes	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	15/07/2022	01/09/2022

MAIRIE DE TOURS	enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>UN ANIMATEUR DE RELAIS PETITE ENFANCE (H/F) Direction Petite Enfance <i>Poste N°3195 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE UN ANIMATEUR DE RELAIS PETITE ENFANCE (H/F) Cadre d'emploi des Puéricultrices, des Infirmiers ou des Educateurs de Jeunes Enfants Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS L'animateur(trice) de relais Petite Enfance anime, en cohérence avec la Direction Petite Enfance et en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des parents ou futurs parents, et des professionnels de l'accueil individuel (assistants maternels ou futurs assistants maternels ou gardes à domicile) avec offre O037220700719374</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700719374-animateur-relais-petite-enfance-h-f/2</p>						
V037220700719579001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/07/2022	01/10/2022
<p>Agent d'accueil en charge de la population, état civil, funéraire et de la vie associative. Agent d'accueil en charge de la population, état-civil, funéraire et de la vie associative <i>La commune de Savonnières recrute un agent d'accueil en charge du pole population, de l'état civil, du funéraire et de la vie associative. Le poste à pourvoir est un emploi permanent à temps complet (35h) ou à temps non complet (28h) à compter du 01/10/2022. Expérience exigée en état civil et sur la gestion du cimetière. avec offre O037220700719579</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700719579-agent-accueil-charge-population-etat-civil-funeraire-vie-associative/2</p>						
V037220700719914001 MAIRIE DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2022	01/09/2022
<p>UN(E) RESPONSABLE TECHNIQUE Conservatoire à Rayonnement Régional <i>Poste N°1036 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT RÉGIONAL UN(E) RESPONSABLE TECHNIQUE Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP - B1 Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs avec offre O037220700719914</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700719914-e-responsable-technique/2</p>						
V037220700720616001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent de maîtrise	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2022	01/08/2022
<p>Agent logistique <i>Agent logistique et adjoint du responsable d'équipe sans offre</i></p>						

V037220700720640001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2022	01/10/2022
MAIRIE DE PARCAY MESLAY Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif <i>Missions et activités principales : Directement rattaché au Directeur Général des Services, le responsable des affaires générales est chargé à titre principal : 1. d'animer et de coordonner les travaux des agents placés sous sa direction dans les domaines de : - l'accueil du public et la gestion du courrier - Etat-civil - Funéraire - Police du Maire - Communication/Évènementiel/Culture/secrétariat - Agence postale communale 2. Gérer en propre les dossiers dans les domaines suivants : - Management - Vie municipale - Vie associative - Moyens généraux/assurances - Affaires électorales (en lien avec le gestionnaire)</i> avec offre O037220700720640 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700720640-responsable-administratif-polyvalent-h-f/2						
V037220700721337001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/07/2022	29/08/2022
MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE Directeur Temps Périscolaires école maternelle (H/F) <i>Sous la responsabilité de la Directrice Enfance et Sport vos missions seront les suivantes : Direction : - Assurer la direction de l'accueil sur les temps périscolaires (responsabilité, gestion administrative et budgétaire, encadrement) - Elaborer et Coordonner le projet pédagogique pour l'accueil, conçu en cohérence avec le PEC et le PEDT - Animer et encadrer l'équipe (préparation et animation de réunions, élaboration de projets, gestion des remplacements en cas d'absence...) - Planifier, organiser et animer les activités - Veiller à la qualité des activités, en assurer le suivi et l'évaluation - Rendre compte à la Direction de l'Enfance et des Sports - Participer au comité de suivi des NAP - Accueillir et informer les parents - Assurer les relations avec la direction de l'école, les enseignants, les ATSEM... - Garantir la sécurité des enfants et contrôler l'application des règles de sécurité et d'hygiène - Développer la communication, en interne et en externe, autour du projet pédagogique et des activités mises en oeuvre Animation : - veiller à l'appel nominatif et connaître l'effectif présent, - appliquer et faire appliquer les règles de vie en collectivité, - assurer l'encadrement sur le temps du repas, et une surveillance active sur le temps de la pause méridienne, - contribuer à l'hygiène des enfants (accompagnement aux toilettes, change...), - Veiller au bon déroulement et à la tenue de l'accueil périscolaire en école maternelle - Remonter toutes les informations nécessaires pour assurer le bon fonctionnement de l'accueil - Participer à l'aménagement et au rangement de l'accueil pour permettre aux enfants d'évoluer dans un cadre agréable, adapté aux activités proposées - Proposer et mettre en place des activités sur les différents temps en tenant compte du rythme de l'enfant</i> avec offre O037220700721337 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700721337-directeur-temps-periscolaires-ecole-maternelle-h-f/2						
V037220700721370001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/07/2022	01/09/2022
CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE Secrétaire-comptable Eau & Assainissement Eau & Assainissement <i>Sous l'autorité du (de la) Responsable du Service Eau et Assainissement, le (la) se-crétaire-comptable : Gestion financière Participe à l'élaboration des budgets de son service Exécution budgétaire de l'engagement au mandatement des mandats et titres de recettes (traitements des factures,...) Assurer</i>						

	<i>le respect des délais de paiement Participe à la facturation de son service Gestion du secrétariat Réception et traitement des informations de son service Traitements du courrier du service Rédaction, traitement et mise en formes de courriers, notes, tableaux, rapport, etc.. Classements et archivage de documents Activité générale Classements et archivage de documents Participation à la vie du service Accueil physique et téléphonique des usagers Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service</i> avec offre O037220700721370 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700721370-secretaire-comptable-eau-assainissement/2					
V037220700721897001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	UN AGENT D'HYGIENE POLYVALENT (F/H) Direction des Sports - Centre Municipal des Sports <i>Poste N°1829 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS CENTRE MUNICIPAL DES SPORTS UN AGENT D'HYGIÈNE POLYVALENT (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220700721897 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700721897-agent-hygiene-polyvalent-f-h/2					
V037220700722371001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	27h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE ROCHECORBON	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance <i>Assure le service, la surveillance et l'animation de la Restauration scolaire, du Centre de Loisirs et de l'accueil périscolaire.</i> sans offre					
V037220700722373001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Direction Education et Alimentation - Service Educatif <i>Postes N°16371 - 16366 - 16367 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SON SITE DE LA CHARPRAIE Accueil de Loisirs Sans Hébergement DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Cadre d'emploi des Animateurs Territoriaux Classification RIFSEEP - B3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : CHAMBRAY-LES-TOURS</i> avec offre O037220700722373 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700722373-adjoints-direction-h-f/2					
V037220700722373002	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Direction Education et Alimentation - Service Educatif <i>Postes N°16371 - 16366 - 16367 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SON SITE DE LA CHARPRAIE Accueil de Loisirs Sans Hébergement DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Cadre d'emploi des Animateurs Territoriaux Classification RIFSEEP - B3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : CHAMBRAY-LES-TOURS</i>					

	avec offre O037220700722373 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700722373-adjoints-direction-h-f/2					
V037220700722373003 MAIRIE DE TOURS	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/09/2022
DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Direction Education et Alimentation - Service Educatif <i>Postes N°16371 - 16366 - 16367 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SON SITE DE LA CHARPRAIE Accueil de Loisirs Sans Hébergement DES ADJOINTS DE DIRECTION (H/F) Cadre d'emploi des Animateurs Territoriaux Classification RIFSEEP - B3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : CHAMBRAY-LES-TOURS</i> avec offre O037220700722373 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700722373-adjoints-direction-h-f/2						
V037220700722427001 MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint administratif	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/07/2022	01/08/2022
Responsable de gestion comptable (h/f) Administratif <i>L'agent est chargé d'assurer la gestion du service finance et marchés publics.</i> sans offre						
V037220700722484001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/07/2022	03/10/2022
FORMATEUR FLE (H/F) DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DU DEVELOPPEMENT SOCIAL <i>La Ville de SAINT-AVERTIN (15 318 habitants) Recrute pour son Centre Communal d'Action Sociale Un(e) formateur/trice en atelier de FLE (français langue étrangère) à temps incomplet (11 heures par semaine) Pour un remplacement de 3 mois Poste à pourvoir au 03/10/2022 Mission : donner des cours d'accès à la langue française à un public étranger adulte (petits groupes de 4/5 personnes). - Activités principales : - Favoriser l'insertion sociale des personnes en les accompagnant vers la maîtrise des compétences communicatives - Evaluer les besoins du public pour définir les contenus pédagogiques - Accompagner l'apprentissage ou le perfectionnement du français comme seconde langue - Accompagner certains apprenants à entrer dans l'écrit de cette langue seconde - Conditions d'exercice : - Cours les lundi, mardi et jeudi après-midi de 14h à 16 h + 3 heures de préparation - Locaux : les locaux servant à plusieurs utilisateurs, il est nécessaire d'installer la salle à chaque séance et de ranger la pièce à l'issue de la séance - Compétences requises : - Niveau requis : Bac + 2 - Formation en FLE souhaitée ou expérience significative dans l'apprentissage du français à des étrangers - Faire preuve de pédagogie : savoir transmettre les compétences nécessaires - S'adapter à l'hétérogénéité des publics : accueil de publics de cultures, niveaux et besoins différents imposant nécessitant une souplesse de fonctionnement importante - Aisance relationnelle, patience, discrétion professionnelle</i> avec offre O037220700722484 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700722484-formateur-fle-h-f/2						
V037220700723440001 MAIRIE DE POCE SUR CISSE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2022	01/09/2022

	AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SERVICE RESTAURATION - ENTRETIEN <i>Entretien des bâtiments communaux et assistance à la restauration scolaire</i> sans offre					
V037220700723503001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE POCE SUR CISSE	AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT SERVICE ADMINISTRATIF <i>ACCUEIL DE LA MAIRIE. GESTION DE L'ETAT CIVIL, DE LA COMPTABILITE, DE LA COMMUNICATION (BULLETIN MUNICIPAL, NEWSLETTER) ET DE L'URBANISME (EN L'ABSENCE DE L'AGENT EN CHARGE DE L'URBANISME).</i> sans offre					
V037220700724041001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2022	01/09/2022
CDG D'INDRE ET LOIRE	Gestionnaire des concours/examens professionnels et assistance administrative et logistique des évènements du Pôle Administratif <i>Gestionnaire des concours et examens professionnels et assistante administrative et logistique des évènements du Pôle</i> sans offre					
V037220700724155001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	UN AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE DES BASSINS ET FONTAINES (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste N°13684 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE DES BASSINS ET FONTAINES (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Recrutement par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS avec offre O037220700724155</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700724155-agent-polyvalent-maintenance-bassins-fontaines-h-f/2					
V037220700724169001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE BLERE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>animation service périscolaire</i> sans offre					
V037220700724179001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE BLERE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>animation service périscolaire</i> sans offre					

V037220700724186001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	à pourvoir par voie statutaire	20/07/2022	01/09/2022
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>animation service périscolaire</i> sans offre						
V037220700724553001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/10/2022
Coordinateur Enfance Jeunesse Direction services à la population <i>Au sein de la direction Services à la population, vous assurez la coordination d'un territoire (2 bassins de vie) pour les compétences Enfance et Jeunesse. Placé sous l'autorité directe de la directrice Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), vous mettez en oeuvre le cadre général de la compétence Enfance-Jeunesse (Gestion et animation des équipes de direction, contrôle des règles...) et assurez le portage et la coordination des projets Enfance-Jeunesse. MISSIONS o Mise en oeuvre du cadre général de la compétence ALSH (3-13 ans) et Jeunesse (11-17 ans) - Met en oeuvre les orientations de la collectivité - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif (PEDT). - Impulse et met en oeuvre les moyens et ressources nécessaires pour développer et faire émerger les projets / activités pour l'Enfance-Jeunesse (Projets pédagogiques). - Accompagne les équipes ALSH et ADO dans la définition de leurs projets pédagogiques. - Assure le suivi et veille à la cohérence à l'échelle de ses bassins de vie et de la Communauté de Communes (en lien avec les autres coordinateurs) des projets pédagogiques des structures. - Participe à la définition des besoins en terme de nouvelles constructions / travaux de réhabilitation et en assure le suivi (en lien avec la direction Bâtiments et infrastructures). - Participe si besoin à la commission Enfance-Jeunesse. o Contrôle de l'application des règles - Est garant du bon fonctionnement des structures de ses bassins de vie (sécurité, pédagogie, qualité d'accueil...), alerte en cas de problèmes. - Veille à l'application des règlements intérieurs. - Assure une veille informative sur les évolutions pédagogiques pour les domaines de l'Enfance-Jeunesse. - Est garant de la sécurité des agents notamment en assurant une veille sanitaire / d'hygiène. o Gestion et animation d'équipe - Assure l'encadrement des équipes de direction ALSH et ADO de ses bassins de vie (management, évolution-formation, évaluation, régulation...). - Anime les réunions d'équipe de direction (projet, information, concertation, décision). - Assure le recrutement des équipes de direction. o Coordination et transversalité - Veille à l'intégration du service Enfance-Jeunesse dans le fonctionnement général de la collectivité et au respect des orientations politiques définies. - Assure la mise en oeuvre, la déclinaison et le suivi de l'ensemble des projets de la Communauté de Communes (Projet de territoire, PCAET, CLS...) sur ses bassins de vie pour l'Enfance-Jeunesse. - Assure le portage et la déclinaison des projets et conventionnements Enfance-Jeunesse auprès des autres services de la collectivité (PEDT, CTG...). - Met en place et assure le suivi des partenariats avec les différents acteurs du territoire, services municipaux et institutionnels. - Organise et anime les CCU / comité ADO de ses bassins de vie. - Remplace en son absence le coordinateur binôme. QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET CONNAISSANCES SOUHAITÉES RECRUTEMENT : par mutation (Catégorie B, filière animation- grades d'animateur), ou contractuel (CDD d'un 1 an renouvelable) QUALIFICATIONS : De formation supérieure, DEJEPS ou Licence Carrières sociales (expérience en animation indispensable). CONNAISSANCES SOUHAITEES: Connaissance des politiques familiales et de la réglementation enfance-jeunesse. Connaissance de l'environnement social, éducatif, réglementaire de l'enfance et de la jeunesse. Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de la réglementation SDJES. Maîtrise de la méthodologie du montage de projet. Notions de comptabilité publique et du statut de la fonction publique territoriale. Maîtrise de l'expression orale et écrite. Maitrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint).</i> avec offre O037220700724553 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700724553-coordonateur-enfance-jeunesse/2						

<p>V037220700724553002</p> <p>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</p>	<p>Animateur</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2022</p>	<p>01/10/2022</p>
<p>Coordinateur Enfance Jeunesse Direction services à la population <i>Au sein de la direction Services à la population, vous assurez la coordination d'un territoire (2 bassins de vie) pour les compétences Enfance et Jeunesse. Placé sous l'autorité directe de la directrice Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), vous mettez en oeuvre le cadre général de la compétence Enfance-Jeunesse (Gestion et animation des équipes de direction, contrôle des règles...) et assurez le portage et la coordination des projets Enfance-Jeunesse.</i> MISSIONS o Mise en oeuvre du cadre général de la compétence ALSH (3-13 ans) et Jeunesse (11-17 ans) - Met en oeuvre les orientations de la collectivité - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif (PEDT). - Impulse et met en oeuvre les moyens et ressources nécessaires pour développer et faire émerger les projets / activités pour l'Enfance-Jeunesse (Projets pédagogiques). - Accompagne les équipes ALSH et ADO dans la définition de leurs projets pédagogiques. - Assure le suivi et veille à la cohérence à l'échelle de ses bassins de vie et de la Communauté de Communes (en lien avec les autres coordinateurs) des projets pédagogiques des structures. - Participe à la définition des besoins en terme de nouvelles constructions / travaux de réhabilitation et en assure le suivi (en lien avec la direction Bâtiments et infrastructures). - Participe si besoin à la commission Enfance-Jeunesse. o Contrôle de l'application des règles - Est garant du bon fonctionnement des structures de ses bassins de vie (sécurité, pédagogie, qualité d'accueil...), alerte en cas de problèmes. - Veille à l'application des règlements intérieurs. - Assure une veille informative sur les évolutions pédagogiques pour les domaines de l'Enfance -Jeunesse. - Est garant de la sécurité des agents notamment en assurant une veille sanitaire / d'hygiène. o Gestion et animation d'équipe - Assure l'encadrement des équipes de direction ALSH et ADO de ses bassins de vie (management, évolution-formation, évaluation, régulation...). - Anime les réunions d'équipe de direction (projet, information, concertation, décision). - Assure le recrutement des équipes de direction. o Coordination et transversalité - Veille à l'intégration du service Enfance-Jeunesse dans le fonctionnement général de la collectivité et au respect des orientations politiques définies. - Assure la mise en oeuvre, la déclinaison et le suivi de l'ensemble des projets de la Communauté de Communes (Projet de territoire, PCAET, CLS...) sur ses bassins de vie pour l'Enfance-Jeunesse. - Assure le portage et la déclinaison des projets et conventionnements Enfance-Jeunesse auprès des autres services de la collectivité (PEDT, CTG...). - Met en place et assure le suivi des partenariats avec les différents acteurs du territoire, services municipaux et institutionnels. - Organise et anime les CCU / comité ADO de ses bassins de vie. - Remplace en son absence le coordinateur binôme. QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET CONNAISSANCES SOUHAITÉES RECRUTEMENT : par mutation (Catégorie B, filière animation- grades d'animateur), ou contractuel (CDD d'un 1 an renouvelable) QUALIFICATIONS : De formation supérieure, DEJEPS ou Licence Carrières sociales (expérience en animation indispensable). CONNAISSANCES SOUHAITEES: Connaissance des politiques familiales et de la réglementation enfance-jeunesse. Connaissance de l'environnement social, éducatif, réglementaire de l'enfance et de la jeunesse. Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de la réglementation SDJES. Maîtrise de la méthodologie du montage de projet. Notions de comptabilité publique et du statut de la fonction publique territoriale. Maîtrise de l'expression orale et écrite. Maitrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint). avec offre O037220700724553https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700724553-coordonateur-enfance-jeunesse/2</p>						
<p>V037220700724646001</p> <p>CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/07/2022</p>	<p>01/10/2022</p>

	principal de 2ème classe					
	<p>Gestionnaire RH PEEJ Direction services à la population <i>Au sein de la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ), vous assurez une relation continue avec les structures ALSH et ADO du territoire. Vous effectuez à ce titre, le contrôle et le suivi administratif (annualisation, suivi mensuel) et vous organisez le recrutement des animateurs ALSH et ADO en lien avec le service RH. MISSIONS</i> o Assure une relation continue avec les structures ALSH et ADO - Prise de contact hebdomadaire auprès des directeurs pour faire un point sur leur équipe absences, présence, formation, besoin... - Assure la répartition quotidienne des équipes d'animation selon les besoins. - Vérification des données TAM. o Assure le recrutement des équipes d'animation contractuelles ALSH et ADO - Assure une prospection active de recherche de candidats auprès des partenaires et organismes. - Assure la diffusion des appels à candidatures pour les postes d'animateurs contractuels et saisonniers (hors équipe de direction) auprès des organismes (Pôle Emploi, emploi territorial..), des structures extérieures (communes, écoles, organisme de formation...) et du service communication (diffusion sur les réseaux sociaux). - Assure le suivi des candidatures reçues et la transmission aux structures. - Est en charge de l'organisation et des entretiens de recrutement : prise de contact, renseignements complémentaires, organisation matérielle du recrutement (localisation, composition du jury...). - Constitue le dossier administratif des candidats retenus et est en charge de la rédaction des courriers négatifs pour transmission et validation au service RH (demande de contrat). - Informe et accueille les nouveaux agents (1er niveau RH, information sur le bassin de vie...). - Participe et organise avec les directeurs ALSH les équipes d'animateurs saisonniers. o Gère les effectifs ALSH et accueils ADO et la pré-instruction RH - Assure l'élaboration (harmonisation, rationalisation et optimisation), le suivi et le contrôle de l'ensemble des annualisations de la direction Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (PEEJ) au vu des fréquentations et du cadre réglementaire. - Assure la gestion des effectifs * Assure l'élaboration des équipes ALSH et ADO. * Gère les absences et organise les remplacements (contrôle le besoin et demande les nouveaux contrats auprès du service RH ou mobilité des agents en fonction des besoins). - Etablit les tableaux de bord des mises à disposition pour transmission au service RH. - Assure le contrôle des suivis mensuels pour transmission au service RH. - Assure le contrôle du niveau de formation requis dans le cadre d'un Accueil Collectif de mineurs des équipes (BAFA, BAFA, BPJEPS...). - Assure les missions de base du gestionnaire administratif en son absence. - Est en charge de l'archivage annuel. QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET CONNAISSANCES SOUHAITÉES RECRUTEMENT : par mutation (Catégorie B, filière animation ou administrative - grades d'animateur, de rédacteur, Catégorie C, filière animation ou administrative - grades d'adjoint d'animation principal, d'adjoint administratif principal), ou contractuel (CDD d'un 1 an renouvelable) QUALIFICATIONS : Expérience souhaitée en ressources humaines et/ou animation CONNAISSANCES SOUHAITEES: Connaissance de la filière animation. Connaissance des modalités spécifiques du contrat CEE Maîtrise de l'annualisation. Connaissance du statut de la fonction publique territoriale. Connaissance du fonctionnement des collectivités et établissements publics Maîtrise de l'expression orale et écrite. Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint). CONDITIONS DE TRAVAIL Travail du lundi au vendredi Participation à diverses réunions en lien avec les besoins du service, sur demande du responsable de service. Temps de travail : 39 heures avec RTT Congés pris en binôme avec le gestionnaire administratif PEEJ. Télétravail possible (cf. dispositif en place). Salaire : Traitement indiciaire, RIFSEEP, tickets restaurant, CNAS, Comité d'oeuvres sociales (COS) avec offre O037220700724646https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700724646-gestionnaire-rh-peej/2</p>					
V037220700724714001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	<p>UN AGENT SPECIALISE D'ACCUEIL (H/F) Direction desAffaires Générales <i>Poste N°2998 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES UN AGENT SPECIALISE D'ACCUEIL (H/F) Cadre d'emploi des</i></p>					

	<i>Adjoint Administratif Territorial Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Définition du poste : Vous assurez l'accueil physique et/ou téléphonique, apportez aux élus des arguments d'aide à la décision et vous représentez l'image de la collectivité auprès des usagers.</i> avec offre O037220700724714 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700724714-agent-specialise-accueil-h-f/2					
V037220700724746001 MAIRIE DE FONDETTES	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	06/09/2022
Responsable du Service Bâtiments et Logistique Service Bâtiments et Logistique <i>Sous la responsabilité de la Directrice de Services Techniques et de l'Aménagement Urbain, vous assurez la responsabilité du suivi du Service Bâtiments et être l'interlocuteur privilégié de l'adjoint aux bâtiments et des responsables des services de la mairie. Fonction d'encadrement : - Encadre le dessinateur et le responsable des travaux régie - Attribue les congés et effectue les évaluations Budget : - Élaboration des budgets d'investissement annuels et pluriannuels et du budget de fonctionnement du service (programmes de travaux effectués en régie ou confiés aux entreprises) - Suivi des moyens financiers affectés au service : engagements, mandatements et contrôle des balances mensuelles - Suivi des dossiers de demandes de subventions en liaison avec le service des finances (au titre de la DETR, auprès de la Métropole, du Conseil Départemental, auprès de l'ADEME) Gestion patrimoniale : - Assure l'élaboration, avec l'appui de la cellule marché, puis le contrôle et le suivi des contrats de maintenance des bâtiments, notamment concernant les fluides, le chauffage et la climatisation, la production d'eau chaude sanitaire - Assure le suivi réglementaire de la qualité de l'air des bâtiments communaux - Analyse et priorise les demandes d'intervention dans les bâtiments - Assure le suivi des ERP communaux, registre et PPMS - Conçoit et met en oeuvre le PPI bâtiment communal - Analyse et priorise les demandes d'intervention - Suit la mise en oeuvre de l'ADAP - Avec l'appui de la cellule marché, élabore les dossiers de consultation des entreprises liés aux travaux PPI Bâtiment, dont il a la charge, a en charge le suivi des travaux. Divers : - Prépare, participe et rédige les comptes rendus des commissions municipales et des Comités Bâtiments - Prépare les délibérations du conseil municipal pour les questions relevant de la compétence du service - Prépare les projets de réponse aux courriers des administrés suivant les directives données par les élus</i> sans offre						
V037220700725069001 MAIRIE D'ABILLY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/09/2022
Agent polyvalent à l'école et à la garderie périscolaire <i>Surveillance et accompagnement en classe durant le temps scolaire. Surveillance à la garderie périscolaire le matin et le soir.</i> sans offre						
V037220700725174001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/09/2022
Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>* Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la</i>						

	<i>dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037220700725203001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>* Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037220700725219001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	01/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>* Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037220700725482001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/07/2022	07/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>* Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					

	<i>l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037220700725962001 MAIRIE DE LOUANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h09	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2022	31/08/2022
	ATSEM (h/f) technique <i>Faisant fonction d'ATSEM, surveillance cantine, accueil périscolaire, entretien des locaux</i> sans offre					
V037220700725976001 MAIRIE DE LOUANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	23h52	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2022	01/09/2022
	ATSEM (h/f) technique <i>Faisant fonction d'ATSEM, surveillance cantine, accueil périscolaire et entretien des locaux</i> sans offre					
V037220700726260001 MAIRIE DE VILLANDRY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/07/2022	31/08/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire <i>- Accueillir un groupe d'enfants, - Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif - Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires, la pause méridienne - Organiser et coordonner les activités du mercredi - Maintenir l'hygiène et la sécurité des lieux d'accueil</i> sans offre					
V037220700726366001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/07/2022	01/09/2022
	Assistant ressources humaines (h/f) RH <i>- Assurer la première interface entre les directions/ services attribués et le service des ressources humaines dans la gestion quotidienne des agents dans le respect du cadre défini (Analyse de la demande, validation si nécessaire et retour aux services). - Gérer les carrières des agents permanents (tous cadres d'emplois confondus): élaborer tous les actes réglementaires, du recrutement à la retraite ainsi que les procédures liées à la santé. - Mettre en oeuvre les procédures collectives liées à la carrière (CAP, avancements, promotions internes...), - Elaborer toutes les formes de contrat des agents et les différents documents liés à la fin de ceux-ci (attestation Pôle Emploi, certificat de travail...), - Gérer la paie des agents et des élus : préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie, piloter les opérations de contrôle de paie, établir les états de fin d'année auprès des différents organismes, suivre le SFT, - Gérer administrativement le temps de travail et suivre les absences : congés annuels, RTT, maladies, accidents de travail, établir et suivre les dossiers de</i>					

	<i>prévoyance et d'assurance du personnel, suivre les droits du personnel relevant du régime général.</i>					
	sans offre					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	21/07/2022	03/10/2022
V037220700726471001 MAIRIE DE REUGNY	<p>Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif</p> <p>ACCUEIL ET RENSEIGNEMENT DE LA POPULATION : - Accueil physique et téléphonique, rédaction de courriers - Suppléance de l'agent d'accueil en cas d'absence ou de besoin - Fêtes et cérémonies : gestion des manifestations organisées par la commune URBANISME & CADASTRE : -Réception et traitement des demandes des particuliers, des notaires et des services liés à l'urbanisme - Préparation de la Commission communal Urbanisme - Assurer le suivi des dossiers - Préparation des avis du Maire - Dématérialisation des documents d'urbanisme ELECTIONS : - Tenir à jour le fichier électoral ELIRE et le logiciel Elections - Mettre en place l'organisation matérielle des élections - Etablir les procès verbaux d'un bureau de vote ETAT CIVIL : - Accueillir les familles - Enregistrer les actes d'état civil - Etablir les dossiers de mariages, de baptêmes, les certificats d'hébergement - Tenir à jour les registres d'état civil, PACS, changement de prénom, de nom CIMETIERE : - Accueillir les familles, tenir à jour le registre des concessions - Informer les familles, les Pompes Funèbres COMPTABILITE : - Récupérer les factures sur CHORUS, scanner et enregistrer les factures fournisseurs - Etablir les mandats et les titres ENFANCE : - Vérification pointages, facturation de la cantine et du service périscolaire - Etablissement des bilans annuels et déclaration auprès de la CAF - Etablissement des états pour la Communauté de Communes concernant les mercredis et l'ALSH - Etablir les dossiers annuels d'inscription et de suivi - Saisi des données sur le logiciel VOIRIE : - Etablir les arrêtés de circulation et de numérotation des rues</p> <p>avec offre O037220700726471https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700726471-charge-urbanisme-h-f/2</p>					
	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700726907001 CCAS DE TOURS	<p>INFIRMIER(E) EHPAD EHPAD du CCAS Ville de TOURS</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. ACTIVITES : -Dans le respect du décret de compétences en vigueur : - Garantir l'application du projet d'établissement - Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements - Assurer la réalisation des soins infirmiers - Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive - Planifier les soins et les activités thérapeutiques - Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement - Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs - Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé - Accueil et enca-dre-ment péda-go-gi-que des sta-giai-res et des per-son-nels placés sous sa res-pon-sa-bi-lité - Mise en oeuvre des pro-cé-du-res d'élimination des déchets - Recueil des don-nées cli-ni-ques, des besoins et des atten-tes de la per-sonne et de son entou-rage - Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * - Participe aux instances</p>					

	<p>institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Encadrer, contrôler et évaluer les agents et aides soignants - Responsable au quotidien de l'organisation de la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention) COMPETENCES : - Diplôme d'Etat d'Infirmier SAVOIRS : - Connaissances attendues pour la délivrance du DE d'Infirmier SAVOIRS-FAIRE : - Etre organisé, savoir coordonner les actions, encadrer les travaux des équipes - Savoir contrôler et évaluer les compétences, qualités et savoir faire du personnel - Etre capable d'écoute, d'observation, d'empathie, de médiation, savoir transmettre - Savoir actualiser ses connaissances au regard des obligations légales et réglementaires en matière de soins, d'hygiène, d'éthique, de droits du résident - Savoir référer et rendre compte - Réaliser les soins infirmiers et les actes thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques - Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées - Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage - Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier - Travailler en équipe interprofessionnelle</p> <p>avec offre O037220700726907 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700726907-infirmier-e-ehpad/2</p>					
<p>V037220700726907002</p> <p>CCAS DE TOURS</p>	<p>Infirmier en soins généraux</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>INFIRMIER(E) EHPAD EHPAD du CCAS Ville de TOURS</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. ACTIVITES : -Dans le respect du décret de compétences en vigueur : - Garantir l'application du projet d'établissement - Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements - Assurer la réalisation des soins infirmiers - Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive - Planifier les soins et les activités thérapeutiques - Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement - Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs - Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé - Accueil et encadrement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité - Mise en oeuvre des procédures d'élimination des déchets - Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage - Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * - Participe aux instances institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Encadrer, contrôler et évaluer les agents et aides soignants - Responsable au quotidien de l'organisation de la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention) COMPETENCES : - Diplôme d'Etat d'Infirmier SAVOIRS : - Connaissances attendues pour la délivrance du DE d'Infirmier SAVOIRS-FAIRE : - Etre organisé, savoir coordonner les actions, encadrer les travaux des équipes - Savoir contrôler et évaluer les compétences, qualités et savoir faire du personnel - Etre capable d'écoute, d'observation, d'empathie, de médiation, savoir transmettre - Savoir actualiser ses connaissances au regard des obligations légales et réglementaires en matière de soins, d'hygiène,</p>						

	<p><i>d'éthique, de droits du résident - Savoir référer et rendre compte - Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques - Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées - Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage - Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier - Travailler en équipe interprofessionnelle</i></p> <p>avec offre O037220700726907https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700726907-infirmier-e-ehpad/2</p>					
	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700726907003	<p>CCAS DE TOURS</p> <p>INFIRMIER(E) EHPAD EHPAD du CCAS Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS : Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. ACTIVITES : -Dans le respect du décret de compétences en vigueur : - Garantir l'application du projet d'établissement - Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements - Assurer la réalisation des soins infirmiers - Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive - Planifier les soins et les activités thérapeutiques - Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement - Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs - Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé - Accueil et encadrement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité - Mise en oeuvre des procédures d'élimination des déchets - Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage - Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * - Participe aux instances institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Encadrer, contrôler et évaluer les agents et aides soignants - Responsable au quotidien de l'organisation de la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention) COMPETENCES : - Diplôme d'Etat d'Infirmier SAVOIRS : - Connaissances attendues pour la délivrance du DE d'Infirmier SAVOIRS-FAIRE : - Etre organisé, savoir coordonner les actions, encadrer les travaux des équipes - Savoir contrôler et évaluer les compétences, qualités et savoir faire du personnel - Etre capable d'écoute, d'observation, d'empathie, de médiation, savoir transmettre - Savoir actualiser ses connaissances au regard des obligations légales et réglementaires en matière de soins, d'hygiène, d'éthique, de droits du résident - Savoir référer et rendre compte - Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques - Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées - Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage - Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier - Travailler en équipe interprofessionnelle</i></p> <p>avec offre O037220700726907https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700726907-infirmier-e-ehpad/2</p>					
V037220700726907004	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	21/07/2022	01/12/2022

CCAS DE TOURS		emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>INFIRMIER(E) EHPAD EHPAD du CCAS Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS : Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. ACTIVITES : -Dans le respect du décret de compétences en vigueur : - Garantir l'application du projet d'établissement - Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements - Assurer la réalisation des soins infirmiers - Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive - Planifier les soins et les activités thérapeutiques - Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement - Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs - Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé - Accueil et enca-dre-ment péda-go-gi-que des sta-giai-res et des per-son-nels placés sous sa res-pon-sa-bi-lité - Mise en oeuvre des pro-cé-du-res d'élimination des déchets - Recueil des don-nées cli-ni-ques, des besoins et des atten-tes de la per-son-ne et de son entou-rage - Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * - Participe aux instances institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Encadrer, contrôler et évaluer les agents et aides soignants - Responsable au quotidien de l'organisation de la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention) COMPETENCES : - Diplôme d'Etat d'Infirmier SAVOIRS : - Connaissances attendues pour la délivrance du DE d'Infirmier SAVOIRS-FAIRE : - Etre organisé, savoir coordonner les actions, encadrer les travaux des équipes - Savoir contrôler et évaluer les compétences, qualités et savoir faire du personnel - Etre capable d'écoute, d'observation, d'empathie, de médiation, savoir transmettre - Savoir actualiser ses connaissances au regard des obligations légales et réglementaires en matière de soins, d'hygiène, d'éthique, de droits du résident - Savoir référer et rendre compte - Réaliser les soins infir-miers et les acti-vi-tés thé-ra-peu-ti-ques adap-tés aux situa-tions en res-pec-tant les pro-to-co-les d'hygiène et les règles de bonnes pra-ti-ques - Identifier les situa-tions d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adap-tées - Créer une rela-tion de confiance avec le patient et son entou-rage - Élaborer et uti-li-ser des pro-to-co-les de soins concer-nant le rôle infir-mier - Travailler en équipe inter-pro-fes-sion-nelle</i></p> <p>avec offre O037220700726907https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700726907-infirmer-e-ehpad/2</p>						
V037220700726971001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2022	23/08/2022
<p>Agent d'intendance MPE Veretz</p> <p><i>Distribution et service des repas Remettre en température les préparations culinaires. Présenter les repas aux enfants dans le respect du projet d'établissement. Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité et effectuer les autocontrôles précisés dans les protocoles du service et le plan de maîtrise sanitaire. Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, entretien des espaces, etc.) Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Accompagnement des</i></p>						

	<i>enfants pendant le temps du repas Faire participer les enfants aux taches d'intendances dans le respect du projet d'établissement et des règles de sécurité. Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant le temps du repas, dans le respect du projet d'établissement. Appliquer les consignes des projets d'accueil individualisé. Gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas Assurer les taches matérielles inhérentes au repas : débarrassage, gestion du lave-vaisselle, rangement, entretien de la cuisine et des espaces de repas. Appliquer les plans d'hygiène établis pour le nettoyage et désinfection du linge (draps, serviettes, bavoirs...) et des jouets. Assurer l'entretien du matériel selon les protocoles établis. Gestion des produits et du matériel (tenu des inventaires, établissement de commandes, suivi de la réception et du stockage des produits).</i> sans offre					
V037220700727005001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2022	23/08/2022
Auxiliaire de puériculture MPE LARCAY <i>* Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux * Création et mise en oeuvre des conditions nécessaire au bien-être des enfants * Elaboration et mise en oeuvre de projets d'activités * Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité * Remise en température des repas et préparation des biberons</i> sans offre						
V037220700727071001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/07/2022	23/08/2022
Adjointe au directeur de la structure MPE LARCAY <i>* Adjointe au directeur de la structure * Accompagner l'équipe éducative dans le respect du projet pédagogique * Coordination et animation des activités éducatives * Accompagnement des familles * Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants</i> sans offre						
V037220700727108001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/09/2022
Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) France Services (H/F) CDD _ 1 an Action sociale <i>1) Accueillir, informer, conseiller et orienter les usagers * Accueil physique et téléphonique des usagers * Identification, qualification des demandes et orientation des usagers * Conseil des usagers sur leurs droits * Organisation, mise en place et suivi d'actions et/ou d'animations sociales collectives 2) Assurer la gestion administrative de la France Services du lieu de votre intervention * Elaboration de courriers divers, réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction, ... * Etablissement des statistiques (tenue des tableaux de suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...) * Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, PPA, CSS...) * Gestion du fond documentaire * Relations avec les partenaires, les acteurs locaux et les secrétaires de mairie de la CCLST</i> avec offre O037220700727108https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727108-conseiller-ere-administratif-ve-social-e-france-services-h-f-cdd-1-an/2						
V037220700727112001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	21/07/2022	23/08/2022

CC TOURAINE-EST VALLEES		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Animatrice de RAM RAM <i>* Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'informations et d'échanges * Accompagner le public dans l'accès aux droits * Animation et professionnalisation des assistants maternels ou gardes à domicile * Développement et animation d'un réseau de partenaires sans offre</i>						
V037220700727199001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/10/2022
UN JARDINIER A L'ENTRETIEN DU SECTEUR SUD / CAP SOLEIL A JOUE-LES-TOURS (H/F) DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE <i>Intégré dans l'équipe d'entretien des espaces verts du secteur Sud / Cap Soleil de la ville de Joué-lès-Tours, vous réaliserez les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et des abords de la voirie qui vous seront indiqués.</i> avec offre O037220700727199 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727199-jardinier-a-entretien-secteur-sud-cap-soleil-a-joue-les-tours-h-f/2						
V037220700727244001 CCAS DE TOURS	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
AIDES-SOIGNANTS EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES</i>						

	<p>FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</p> <p>avec offre O037220700727244https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727244-aides-soignants-ehpad/2</p>					
V037220700727244002	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
CCAS DE TOURS	<p>AIDES-SOIGNANTS EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i></p> <p>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</p> <p>avec offre O037220700727244https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727244-aides-soignants-ehpad/2</p>					
V037220700727244003	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
CCAS DE TOURS						

				publique		
	<p>AIDES-SOIGNANTS EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</i> avec offre O037220700727244https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727244-aides-soignants-ehpad/2</p>					
	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727244004 CCAS DE TOURS	<p>AIDES-SOIGNANTS EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à</i></p>					

	<p><i>l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équiper d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</i></p> <p>avec offre O037220700727244https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727244-aides-soignants-ehpad/2</p>					
<p>V037220700727244005</p> <p>CCAS DE TOURS</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
	<p>AIDES-SOIGNANTS EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS : Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... - Hygiène et soins - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... - Animation/Accompagnement - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équiper d'intervention) - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES</i></p>					

	<p>FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS - Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</p> <p>avec offre O037220700727244https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727244-aides-soignants-ehpad/2</p>					
V037220700727318001 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) <i>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</p> <p>avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
V037220700727318002 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022

				publique		
	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagé des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) <i>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727318003 CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la</p>					

	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
<p>V037220700727318004 CCAS DE TOURS</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</p>						

	<p><i>plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727318005 CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
V037220700727318006 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022

				publique		
	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) <i>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727318007 CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la</p>					

	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
<p>V037220700727318008 CCAS DE TOURS</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</p>						

	<p><i>plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727318009 CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
V037220700727318010 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022

				publique		
	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privatifs (chambre, salle de bain, WC ...) <i>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727318011 CCAS DE TOURS	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la</p>					

	<p>responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
<p>V037220700727318012 CCAS DE TOURS</p>	<p>Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/12/2022</p>
<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au</p>						

	<p><i>plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
V037220700727318013 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>						
V037220700727318014 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022

				publique		
	<p>AGENT SOCIAL EN EHPAD EHPAD du CCAS de la Ville de TOURS</p> <p><i>MISSIONS</i> Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. <i>ACTIVITES</i> - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étagé des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privatifs (chambre, salle de bain, WC ...) <i>COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES</i> -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit avec offre O037220700727318https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727318-agent-social-ehpad/2</p>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/07/2022	01/12/2022
V037220700727382001 MAIRIE DE BRASLOU	<p>Agent technique polyvalent (H/F)</p> <p><i>La commune de Braslou recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet ou à défaut par voie contractuelle à compter du 1er décembre 2022. Dans le cadre d'un service public de proximité et sous la responsabilité de Madame le Maire, vous effectuerez l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, des espaces verts, des voiries, des bâtiments communaux et du réseau d'assainissement. Seul agent technique polyvalent de la commune, la diversité des missions et l'autonomie sont indéniablement les atouts majeurs de ce poste. Missions : A ce titre, vous serez chargé : - d'assurer l'entretien du Cimetière, d'entretenir, de gérer et de mettre en valeur tous les espaces verts : désherbage, tonte, fleurissement, arrosage, taille des arbustes et des massifs, - d'assurer l'entretien de la voirie, des chemins communaux et des espaces publics : fauchage, curage des fossés, empierrement et reprise d'enrobés, mise en place de granulats, déneigement, sablage, nettoyage de la voirie, balayage, désherbage</i></p>					

	<p><i>des rues, entretien des trottoirs, des places publiques, ... - d'effectuer les travaux d'entretien des bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, placoplâtre, peinture, serrurerie, menuiserie, plomberie, petits travaux d'électricité si agrément, ... - d'entretenir et de surveiller le réseau et la station d'épuration : entretien des pompes de relevage, gestion des relevés, contrôle des rejets en lien avec le Syndicat d'Assistance Technique pour l'Épuration des Eaux (SATESE), - d'assurer l'entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels, - d'intervenir immédiatement à la vue d'un risque potentiel et de mettre en place la signalétique adaptée, - d'identifier et de signaler les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, - de diagnostiquer une panne et de savoir rediriger le travail vers un spécialiste lorsque celui-ci dépasse votre domaine de compétence. Il pourra vous être demandé une certaine disponibilité pour répondre aux nécessités de service. Une période de tuilage est envisagée avec l'agent technique polyvalent avant son départ en retraite.</i></p> <p>avec offre O037220700727382https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727382-agent-technique-polyvalent-h-f/2</p>					
<p>V037220700727588001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/07/2022</p>	<p>01/10/2022</p>
<p>UN(E) JARDINIER(E) A L'ENTRETIEN DU SECTEUR CENTRE DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</p> <p><i>Intégré dans l'équipe d'entretien des espaces verts du secteur Centre de la ville de Joué-lès-Tours, l'agent réalisera les travaux nécessaires à l'entretien des espaces verts et abords de la voirie qui lui seront indiqués.</i></p> <p>avec offre O037220700727588https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700727588-e-jardinier-e-a-entretien-secteur-centre/2</p>						

Acte à classer

22-282

1

En préparation

2En attente retour
Préfecture**3**> **AR reçu** <**4**

Classé

Identifiant FAST : ASCL_2_2022-07-22T09-40-50.00 (MI238928930)

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220722-22-282-AR ([Voir l'accusé de réception associé](#))Objet de l'acte : ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOI
DE CATEGORIES "A", "B", "C".

Date de décision : 22/07/2022



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de compétences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelleActe : [22-282 du 21-07-2022 Arrêté transmis en Préfecture.PDF](#) Multicanal : Non

Classer

Annuler

Préparé

Transmis

Accusé de réception

Date 22/07/22 à 09:40

Date 22/07/22 à 09:40

Date 22/07/22 à 09:45

Par [MANCEAU Marie-Line](#)Par [MANCEAU Marie-Line](#)